



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

KHVADno-2025-1865

Kajaani, Keskustan kotihoidon palveluesihenkilön viransijaisuus ajalle 1.7.2025-31.12.2025

Toimialue: Ikäihmisten palvelut

Palvelualue: Ikäihmisten kotihoito

Palveluysikkönumero: 7060210020

Nimike: palveluesihenkilö

Vakanssikoodi: 7200631

Työavain: KAI-06-75-25

Hakuaika päättynyt: 2.4.2025

Hakemuksia saapunut määräajassa 2 kpl, joista kelpoisuusehdot täyttäviä 1 kpl.

Valintaesitys

Valitun nimi: Kemppainen Sirkku

Hinnoittelutunnus: S3TVA100

Kelpoisuus: Täyttää edellytyksien osalta (edellytyksenä oli kokemus kotihoidon palveluesihenkilön tehtävistä)

Palvelussuhde alkaa: 1.7.2025

Koeaika: -

Mikäli kyseessä on määräaikainen palvelussuhde, palvelussuhteen päättymispäivä: 31.12.2025

Valintapäätös on voimassa ehdollisena siihen saakka kunnes se saa lainvoiman ja tarvittavat todistukset (lääkärintodistus, rikosrekisteriote) on toimitettu.

Varalle valitun nimi: -

Perustelut

Haastateltu: 7.4.2025 Leena Laurikainen ja Marjo Kallio, haastateltiin 2 hakijaa

Viran avoimeksi tulo ja hakumenettely: sisäinen haku, määräaikainen viransijaisuus

Kelpoisuusvaatimukset:

Kelpoisuusvaatimuksena virkaan on terveydenhuollon ammattihenkilöistä annetun lain (559/1994) 5§:n mukainen tai sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain (817/2015) 8§:n mukainen laillistus sekä lupa toimia terveydenhuollon/ sosiaalihuollon ammattitehtävissä sekä ylempi korkeakoulututkinto. Lisäksi edellytämme kokemusta kotihoidon esihenkilön tehtävistä.

Kelpoisuusehdot täyttävien hakijoiden puuttuessa tehtävä voidaan määräajaisesti täyttää henkilöllä, jolla on riittävä tehtävään soveltuva käytännön kokemus esihenkilötyöstä ja kotihoidon tuntemus.

Perustelut valinnalle: *Valinta on perustunut kokonaisharkintaan siitä, ketä kelpoisuusvaatimukset täyttävistä hakijoista pidetään ansioituneimpana.*

Kokonaisharkinnassa on koulutuksen ja työkokemuksen ohella huomioitu hakijan kyky eli tehtävän hoitamisen kannalta edellytettävät henkilökohtaiset ominaisuudet. Tehtävien hoitamisen kannalta merkittävänä pidettyjä asioita on ollut valitun työkokemus kotihoidon



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

esihenkilön tehtävästä sekä henkilökohtaisia ominaisuuksia hoitaa määräaikaista viransijaisuutta.

Esittelijä: Leena Laurikainen

Esitys päätökseksi:

Hyväksytään esityksen mukaisena

Päätöksen peruste

Hallintosäntö 43 §

Päätös

Virkaan valitaan Sirkku Kemppainen

Tiedoksi

Rekrytointi ja tukipalvelut -yksikköön rekry@kainuu.fi, henkilostopalvelut@kainuu.fi

Allekirjoitus

Marjo Kallio, vs.palvelualuepäällikkö

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kainuun hyvinvointialue 17.04.2025 klo 13:31. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Nähtävillä Kainuun hyvinvointialueen www-sivuilla



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja aluevalituksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kainuun hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen, yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Päätöksen sähköinen tiedoksianto edellyttää *asianosaisen* suostumusta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kainuun hyvinvointialueen aluehallitus.

Postiosoite:

Kainuun hyvinvointialue/Aluehallitus

PL 400

87070 Kainuu



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Käyntiosoite: Sotkamontie 13, H-talo, hallinto, 87300 Kajaani

Sähköpostiosoite: kirjaamo.hyvinvointialue@kainuu.fi

Faksinumero: 08 718 0050

Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkisin ma–pe klo 9.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun hyvinvointialueen kirjaamosta (ks. yhteystiedot yllä).